

**Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku
oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych**

Wniosek o przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko

Wniosek o rozpoczęcie naboru na:

- **kierownicze stanowisko*** (niewłaściwe skreślić)
- **stanowisko urzędnicze***

1. Nazwa Jednostki

2. Nazwa Komórki organizacyjnej

3. Nazwa stanowiska pracy

4. Wymiar etatu

5. Wakat powstał w wyniku** (właściwe podkreślić):

- 1) przejścia dotychczasowego pracownika na emeryturę lub rentę,
- 2) powstania nowej komórki,
- 3) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
- 4) innej sytuacji

6. wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) wykształcenie
- a) kierunek studiów
- b) specjalność
- c) staż pracy
- d) wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):
.....
- e) wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na danym stanowisku):
.....

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

.....

8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:

.....

Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku:.....

Opinia Skarbnika:.....

Akceptacja Burmistrza:.....